



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten tussen 'Saskia Assenbroek' en de klant.
- b. Afwijken van deze algemene voorwaarden kan alleen indien dit uitdrukkelijk én schriftelijk tussen beiden partijen is overeengekomen. Aan een dergelijke overeengekomen afwijking kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige overeenkomsten.
- c. Andere algemene voorwaarden, waaronder die van klant, hoe deze ook worden vermeld of genoemd, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen en worden op voorhand afgewezen.
- d. Indien 'Saskia Assenbroek' een begeleidingstraject uitvoert in opdracht én op kosten van een derde partij (zoals een werkgever), dan geldt deze derde partij als klant in de zin van deze algemene voorwaarden. De werknemer aan wie de dienst feitelijk wordt geleverd, wordt aangeduid als deelnemer. Indien de werknemer zelf de overeenkomst met 'Saskia Assenbroek' aangaat en de factuur ontvangt (ongeacht of deze later declareert bij een derde partij), dan geldt de werknemer als klant.
- e. In geval van een samenwerking met een derde partij (zoals een werkgever) kunnen nadere afspraken worden vastgelegd in een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst geldt als aanvulling op deze algemene voorwaarden. In geval van tegenstrijdigheden tussen beide documenten, prevaleert de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. Begrippen

In deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. 'Saskia Assenbroek': 'Saskia Assenbroek', gevestigd te Zoetermeer is een handelsnaam van 'Coach met Aandacht' met KvK-nummer 84241810 en btw-nummer NL 003935398B71.
- b. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening tussen 'Saskia Assenbroek' en de klant.
- c. Partijen: 'Saskia Assenbroek' en klant (ook wel tegenpartij genoemd).

Artikel 3. Aanvaarding van opdrachten

- a. Alle aanbiedingen van 'Saskia Assenbroek' zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt.
- b. Overeenkomsten en aanmeldingen zijn persoonsgebonden en bindend.
- c. Aanmelden doe je door 'Saskia Assenbroek' een mail te sturen en/of door een mondelinge (telefonische) aanmelding.
- d. Je ontvangt van 'Saskia Assenbroek' per mail een bevestiging van de afspraak waarmee deze definitief is.
- e. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de klant, komt de overeenkomst pas tot stand nadat 'Saskia Assenbroek' schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd.
- f. Een overeenkomst kan betreffen: een traject van meerdere gesprekken, een losse sessie of andere overeengekomen opdrachten.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst en ontbinding

- a. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse sessie. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.
- b. Zowel 'Saskia Assenbroek' als klant kan onder de volgende voorwaarden de overeenkomst schriftelijk (per post of mail) en met onmiddellijke ingang ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente:
 - De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een per mail of post voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
 - Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
 - Indien er sprake is van een verstoorde werkrelatie en/of grensoverschrijdend gedrag door 'Saskia Assenbroek' of klant.
 - Indien er sprake is van overmacht kan 'Saskia Assenbroek' niet verplicht worden tot het uitvoeren van de overeenkomst en is niet aansprakelijk voor enige schade. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: weersinvloeden, internet- en stroomstoring, storing in het mailverkeer, computervredereuk, hackerattack of cyberaanval, vertraging in de uitvoering of levering door zijn leveranciers, overheidsmaatregelen, diefstal, brand, bedrijfsstoring, ziekte of persoonlijke (familie) omstandigheden.
 - Indien 'Saskia Assenbroek' na het sluiten van de overeenkomst met de klant omstandigheden ter kennis is gekomen die goede grond geven te vrezen dat de klant de verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

- a. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
- b. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. 'Saskia Assenbroek' stelt de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- c. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht 'Saskia Assenbroek' de klant hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
- d. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft 'Saskia Assenbroek' daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6. Annulering

- a. Voor annulering van trajecten of losse sessies vanuit de klant gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Bij annulering of verschuiving tot 24 uur voor aanvang van een afspraak worden geen kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering of verschuiving binnen 24 uur voor aanvang van een afspraak wordt een bedrag van €35,- in rekening gebracht.
 - Bij het vergeten van een afspraak of niet-verschijnen zonder annulering wordt een bedrag van €90,- in rekening gebracht.
 - Annulering dient enkel per mail of telefonisch te worden doorgegeven.

- b. Voor annulering van andere dan bij a vermelde overeengekomen opdrachten vanuit de klant gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Annulering dient per mail of telefonisch te gebeuren.
 - Wanneer de annulering minimaal 2 weken van te voren wordt doorgegeven wordt een eventueel al betaald bedrag volledig teruggestort.
 - Bij annulering binnen 2 weken is er geen teruggave meer mogelijk. Wanneer het overeengekomen bedrag nog niet is betaald dient deze alsnog betaald te worden.
 - Bij annulering wordt te allen tijde administratie-, reserverings- en voorbereidingskosten in rekening gebracht à € 50,-. In geen geval is terugbetaling hiervan mogelijk.
- c. Indien de klant onverhoopt te laat komt, komt dit in mindering op de consulttijd. 'Saskia Assenbroek' bekijkt ter plekke of eventuele uitloop mogelijk is en is verantwoordelijk voor de tijdsbewaking.
- d. Overmacht; 'Saskia Assenbroek' is in redelijkheid gerechtigd om een reeds geplande afspraak te wijzigen of annuleren (bijv. door ziekte of ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend). Verplichtingen van 'Saskia Assenbroek' worden opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichting alsnog na te komen. 'Saskia Assenbroek' neemt contact op om een nieuwe afspraak in te plannen. Uiteraard zijn hieraan geen kosten verbonden voor de klant.
- e. In het geval van begeleidingstrajecten die worden uitgevoerd in opdracht en voor rekening van een werkgever, gelden afwijkende annuleringsvoorwaarden zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst met de betreffende werkgever.

Artikel 7. Geheimhouding, informatieverstrekking, dossierbeheer en inzage recht

- a. 'Saskia Assenbroek' behandelt alle verkregen informatie betreffende de klant vertrouwelijk en verstrekt deze niet aan derden, tenzij door beide partijen anders is overeengekomen.
- b. 'Saskia Assenbroek' en klant zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingsplichten in stand.
- c. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor 'Saskia Assenbroek'.
- d. Indien de klant zich in een urgente situatie bevindt waarin het noodzakelijk is om derden in te schakelen, heeft 'Saskia Assenbroek' het recht om, zonder voorafgaande toestemming van de klant, een bevoegde instantie of professional te benaderen.
- e. Stelt klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door 'Saskia Assenbroek' verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van klant. Het is de verantwoordelijkheid van klant dat 'Saskia Assenbroek' tijdig kan beginnen aan een opdracht/overeenkomst.
- f. 'Saskia Assenbroek' maakt na iedere sessie aantekeningen over de sessie en de mentale gezondheid van de klant en legt deze vast in een dossier. Dit om de klant goed van dienst te kunnen zijn en zicht te hebben op het beloop van zijn persoonlijke situatie.
- g. 'Saskia Assenbroek' verstrekt deze aantekeningen over sessies op aanvraag van de klant, met inachtneming van de AVG.
- h. Check ook www.saskia-assenbroek.nl voor de meest actuele privacyverklaring.

Artikel 8. Facturering en betaling

- a. Alle prijzen zijn in euro's (€) en inclusief B.T.W. / omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit er niet bij inbegrepen is. Daarnaast is 'Saskia Assenbroek' gerechtigd om reiskosten in rekening te brengen.
- b. Voor de te leveren diensten (zowel trajecten, losse sessies als andere overeengekomen opdrachten) ontvangt de klant een betalingsopdracht per factuur.
- c. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te zijn via een bankoverschrijving, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen partijen.
- d. Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer prijsfactoren een verhoging ondergaan mag de 'Saskia Assenbroek' de overeengekomen prijs dienovereenkomstig verhogen.
- e. Indien sprake is van een traject is het mogelijk de trajectprijs voorafgaand in één keer te voldoen of te betalen in drie termijnen, tenzij door beide partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- f. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de klant, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Vanaf dat moment is 'Saskia Assenbroek' gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. 'Saskia Assenbroek' stelt klant op de hoogte van opschorting van haar dienstverlening.
- g. Bij niet of niet-tijdige betaling is de klant vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen voor rekening van de klant.
- h. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van 'Saskia Assenbroek' op de klant onmiddellijk opeisbaar.
- i. Weigert klant zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door 'Saskia Assenbroek', dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan 'Saskia Assenbroek' te betalen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- a. Alle sessies en overige activiteiten zijn op basis van volledige, eigen verantwoordelijkheid. Klant neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen proces en resultaten.
- b. Bij de uitvoering van de dienstverlening van 'Saskia Assenbroek' is steeds sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Adviezen worden naar beste inzicht gegeven, maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- c. 'Saskia Assenbroek' geeft op geen enkele wijze een garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de klant voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de 'Saskia Assenbroek'.
- d. 'Saskia Assenbroek' stelt geen diagnoses. Voor het stellen van een diagnose wordt klant geacht zich te wenden tot zijn huisarts of andere behandelaar.
- e. 'Saskia Assenbroek' is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
- f. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van 'Saskia Assenbroek' beperkt tot maximaal het bedrag dat door 'Saskia Assenbroek' afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid beperkt tot het door de klant betaalde bedrag.
- g. De aansprakelijkheid van 'Saskia Assenbroek' vervalt indien de klant medische of mentale problemen achterhoudt die van invloed zijn op de begeleiding of de veiligheid ervan.

Artikel 10. Klachtenprocedure

- a. Bij ontevredenheid over 'Saskia Assenbroek' en/of verleende diensten is klant/deelnemer verplicht deze direct schriftelijk te melden bij de klachtenfunctionaris van 'Saskia Assenbroek': Saskia Assenbroek. Te bereiken via saskia@saskia-assenbroek.nl.

- b. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat de klachtenfunctionaris in staat is hierop adequaat te reageren.
- c. Een klacht kan er niet toe leiden, dat 'Saskia Assenbroek' andere werkzaamheden moet verrichten dan door partijen is overeengekomen.
- d. Een klacht kan er niet toe leiden, dat klant vrij wordt gesteld van betaling van reeds geleverde diensten.
- e. Klachten over facturen en factuurprijzen dienen binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend bij 'Saskia Assenbroek'. Zonder klacht stemt klant na deze vijf dagen automatisch in met de inhoud van de factuur. De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een klacht.
- f. Verjaring; rechtsvorderingen dienen ingesteld te worden binnen een jaar na de werkzaamheden waarop de rechtsvordering betrekking heeft. Na deze termijn vervalt de rechtsvordering.

Artikel 11. Crisissituaties

- a. Er dient geen sprake te zijn van crisisgevoelige of anderszins risicovolle problematiek vanuit klant. Bij crisis is het van belang contact op te nemen met de eigen huisarts, of buiten kantoor tijden met de huisartsenpost of 112.

Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten

- a. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot www.saskia-assenbroek.nl, bijbehorende socials c.q. blogs, geleverde documenten en uitgedeelde materialen tijdens de dienstverlening liggen bij 'Saskia Assenbroek'.
- b. Het is de gebruiker van de website, social media of ontvanger van de uitgedeelde materialen niet toegestaan de inhoud van de verkregen info te vermenigvuldigen, distribueren, verspreiden of tegen vergoeding beschikbaar te stellen aan derden, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van 'Saskia Assenbroek'. Materialen, documenten, teksten en afbeeldingen mogen uitsluitend gekopieerd worden voor eigen gebruik.
- c. Indien bij een tekst, afbeelding of documentatie een externe bron is vermeld, gelden de auteursrechten van deze bron.
- d. De klant/deelnemer dient de auteursrechten van 'Saskia Assenbroek' te allen tijde te respecteren.
- e. Indien de klant/deelnemer inbreuk maakt op de auteursrechten van 'Saskia Assenbroek', dan wordt alle eventuele schade die 'Saskia Assenbroek' daardoor lijdt aan de klant in rekening gebracht. Onder schade dient o.a. te worden verstaan omzetverlies.
- f. Indien de klant/deelnemer in strijd handelt met artikel 12.a en/of 12.c en/of op enige andere wijze inbreuk maakt op de auteursrechten van 'Saskia Assenbroek', dan is de klant naast de genoemde schadevergoeding in artikel 12.e een boete verschuldigd van € 200,- per dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op de dienstverlening van 'Saskia Assenbroek' is Nederlands recht van toepassing.
- b. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar 'Saskia Assenbroek' is gevestigd/ praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- c. Indien één of meerdere artikelen van huidige algemene voorwaarden nietig worden verklaard, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige artikelen van de huidige algemene voorwaarden.

DISCLAIMER

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de getoonde inhoud op www.saskia-assenbroek.nl noch is de eigenaar van de website aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door de informatie op deze website.

Laatst gewijzigd: 13-05-2026